



KULTURA BEZ BARIER

Załącznik nr 1 do zarządzenia 12/2022

REGULAMIN USŁUGI „Książka na telefon”

§ 1.

1. Usługa „Książka na telefon” skierowana jest do osób starszych, chorych, niepełnosprawnych ruchowo, zamieszkałych na terenie Gminy Jedlicze, będących czytelnikami Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedliczu.
2. Usługa dostawy i odbioru książek jest **bezpłatna**.
3. Książki można zamawiać cały tydzień, w godzinach pracy biblioteki pod numerem tel. **13 43 809 45**.
4. Książki będą dostarczane do domów czytelników przez pracownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedliczu raz w tygodniu – w środę między godz. 11:00 - 15:00.
5. Przy zapisie Czytelnik powinien:
 - o okazać aktualny dokument tożsamości,
 - o wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Kaspra Wojnara w Jedliczu
6. Z usługi „Książka na telefon” nie mogą skorzystać Czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.

§ 2.

1. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć do 10 książek.
2. Książki wypożycza się na okres czterech tygodni.
3. Czytelnik może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych Czytelników.
4. Termin zwrotu wypożyczonej książki może zostać przesunięty, gdy nie jest zarezerwowana przez innych czytelników.

§ 3.

1. Pracownicy Biblioteki na prośbę Czytelnika udzielają informacji o książkach, pomagają w doborze lektury.



Przedsięwzięcie grantowe „Książka bez granic”



Gmina Jedlicze

KULTURA BEZ BARIER

§ 4.

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną. Powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada Czytelnik.
3. Czytelnik, po konsultacji z bibliotekarzem może dostarczyć za zagubioną lub zniszczoną inną książkę, jednak nie mniejszej wartości.

§ 5.

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z usługi „Książka na telefon”.
2. Decyzję w tej sprawie podejmują odpowiadający za prowadzenie usługi pracownicy Biblioteki.
3. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji do Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedliczu.

§ 6.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej RODO) informuję się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna im. Kaspra Wojnara w Jedliczu, ul. Tokarskich 22, 38-460 Jedlicze, Tel.: (013) 438 09 45, e-mail: gbp.jedlicze@jedlicze.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych jest, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej na adres liwerbeg@onet.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane są w celu:
 - a) udostępnianie zbiorów i usług Biblioteki określonych w naszych regulaminach, w tym w celu zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów; realizacji zadań ustawowych



Przedsięwzięcie grantowe „Książka bez granic”





KULTURA BEZ BARIER

- b) umożliwienia założenia konta bibliotecznego w Bibliotece, uprawniającego do wypożyczania materiałów bibliecznych
 - c) kontaktu z użytkownikiem i przekazaniem informacji m. in. o upływającym terminie zwrotu wypożyczanych materiałów bibliecznych, o nieoddanych w terminie materiałach bibliecznych i wynikających z tego karach regulaminowych, o realizacji zamówień międzybibliecznych oraz zapraszania na wydarzenia organizowane przez Bibliotekę
 - d) spełnienia obowiązku przekazywania danych statystycznych do GUS
 - e) w celu realizacji zadań Biblioteki, polegających na zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury
 - f) ustalania, obrony i dochodzeniem ewentualnych roszczeń prawnych.
 - g) W celu realizacji projektu Kultura bez barier.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj.
- a) art. 4 i art. 18 ust. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (art. 6 akapit 1 lit. e RODO),
 - b) spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym m.in.: ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r., ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., ustawy o statystyce publicznej z dnia 29 czerwca 1995 r., ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. oraz przepisów prawa podatkowego i przepisów o rachunkowości (art. 6 akapit 1 lit. c RODO),
 - c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dobrowolnie wyrażona zgoda, w celu zgodnym z treścią zgody.
5. Odbiorcą danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pani/Pana dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: dostawcy systemu bibliotecznego w celu należytej obsługi technicznej systemu MAK+ oraz innym podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę powierzenie jednakże przekazanie Pani/Pana danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Pani/Pana praw.



Przedsięwzięcie grantowe „Książka bez granic”





KULTURA BEZ BARIER

6. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych obowiązków biblioteki, następnie zostaną usunięte.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli nie jest to ograniczone poprzez inne przepisy prawne.
8. W sytuacjach gdzie przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do korzystania z usług Gminnej Biblioteki Publicznej oraz realizacji celów wymienionych w pkt. 3
10. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzane dane naruszają przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.



Przedsięwzięcie grantowe „Książka bez granic”



Gmina Jedlicze