



KULTURA BEZ BARIER

Załącznik nr 1 do zarządzenia 14/2022

Regulamin Wypożyczania Urządzeń Mobilnych

(czytników e-booków, czytników)

dostępnych w Gminnej Bibliotece Publicznej im. Kaspra Wojnara w Jedliczu

w ramach projektu „**Kultura bez barier**”

1. Cyfrowe odtwarzacze książek (Czytnik, czytnik e-book) mogą wypożyczać wyłącznie osoby, które ukończyły 18 lat, posiadają ważną kartę Użytkownika, nie mają zaległych zobowiązań wobec Biblioteki oraz są osobami niewidomymi lub niedowidzącymi.
2. Jedna osoba może wypożyczyć 1 odtwarzacz.
3. Odtwarzacz udostępniany jest nieodpłatnie.
4. Odtwarzacz można wypożyczyć na okres maksymalnie trzech miesięcy.
5. Warunkiem wypożyczenia odtwarzacza jest podpisanie Umowy Użytkowania, oraz Protokołu Zdawczo-Odbiorczego, których wzór stanowią *Załączniki nr 1* do niniejszego Regulaminu. Podpisanie Umowy oraz Protokołu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
6. Termin zwrotu odtwarzacza podlega jednorazowej prolongacie w maksymalnym terminie do 30 dni kalendarzowych.
7. Bibliotekarz ma prawo odmówić prolongaty danego urządzenia mobilnego, jeżeli oczekują na niego inni Użytkownicy.
8. Użytkownik jest zobowiązany do zwrotu odtwarzacza w określonym terminie. Po upływie wyznaczonego terminu zwrotu Biblioteka rozpoczyna procedurę odzyskania wypożyczonego sprzętu.
9. Użytkownik ma możliwość wyboru jednorazowo 15 książek w wersji audio z zasobów Biblioteki. Wskazane (zarezerwowane) przez Użytkownika pozycje będą wgrane na odtwarzacz przez Bibliotekarza.
10. Każdorazowo książki nagrywane na karty pamięci urządzeń mobilnych, odnotowywane są w systemie MAK+ jako wypożyczenia na koncie danego Czytelnika.
11. Użytkownik ma prawo korzystać z czytnika i wgranych na nim plików tylko na własny użytek, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności użytkownik nie jest uprawniony do:



Przedsięwzięcie grantowe „Książka bez granic”





KULTURA BEZ BARIER

- rozpowszechniania ani wprowadzania do obrotu odtwarzacza i wgranych na nim książek audio w całości lub we fragmentach,
- komercyjnego wykorzystywania książek audio, w szczególności rozpowszechniania ich treści i wprowadzania do Internetu,
- udostępniania odtwarzacza innym osobom.

12. W przypadku wykrycia sytuacji wykorzystywania książek audio niezgodnie z prawem lub postanowieniami niniejszego Regulaminu, Biblioteka oraz uprawnione osoby trzecie będą mogły zgłosić odpowiednie roszczenia z tego tytułu względem Użytkownika.

13. Użytkownik zobowiązany jest do dbania o stan odtwarzacza i wykorzystywanie go w sposób zgodny z jego przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi.

14. Przy zwrocie odtwarzacza Bibliotekarz zobowiązany jest sprawdzić stan fizyczny urządzenia, jak również kompletność wypożyczonego zestawu.

15. Po zwrocie urządzenia Biblioteka zastrzega sobie termin jednego dnia roboczego na sprawdzenie odtwarzacza przez bibliotekarza. W przypadku zwrotu w piątek, sprawdzenie odbywa się w poniedziałek.

16. W przypadku zwrotu uszkodzonego odtwarzacza Użytkownik zobowiązany jest pokryć koszty jego naprawy, a w przypadku niemożności dokonania naprawy uszkodzonego sprzętu – do zapłaty odszkodowania w wysokości rynkowej wartości odtwarzacza, ustalonej na ostatni dzień trwania umowy.

17. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wypożyczony odtwarzacz. W przypadku zagubienia lub niemożności zwrotu odtwarzacza i jego wyposażenia, użytkownik zobowiązany jest zapłacić na rzecz Biblioteki odszkodowanie w wysokości odpowiadającej równowartość aktualnej ceny rynkowej niezwróconego odtwarzacza bądź elementu jego wyposażenia.

18. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej RODO) informuję się, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna im. Kaspra Wojnara w Jedliczu, ul. Tokarskich 22, 38-460 Jedlicze, Tel.: (013) 438 09 45, e-mail: gbp.jedlicze@jedlicze.pl. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych jest, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej na adres liwerbeg@onet.pl Pani/Pana dane będą przetwarzane są w celu: udostępnianie zbiorów i usług Biblioteki określonych w naszych regulaminach, w tym w celu zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów; realizacji zadań ustawowych, umożliwienia założenie konta bibliotecznego w Bibliotece, uprawnającego do wypożyczania materiałów bibliotecznych, kontaktu z użytkownikiem i





KULTURA BEZ BARIER

przekazaniem informacji m. in. o upływającym terminie zwrotu wypożyczanych materiałów bibliotecznych, o nieoddanych w terminie materiałach bibliotecznych i wynikających z tego karach regulaminowych, o realizacji zamówień międzybibliotecznych oraz zapraszania na wydarzenia organizowane przez Bibliotekę, umożliwienia wypożyczenia odtwarzacza książek audio (Czytاک, czytnik e-book) w tym spisanie odpowiedniej Umowy Użytkowania, oraz Protokołu Zdawczo-Odbiorczego, realizacji projektu Kultura bez barier. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. art. 4 i art. 18 ust. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (art. 6 akapit 1 lit. e RODO), spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym m.in.: ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r., ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., ustawy o statystyce publicznej z dnia 29 czerwca 1995 r., ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. oraz przepisów prawa podatkowego i przepisów o rachunkowości (art. 6 akapit 1 lit. c RODO), na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO – zawarcie i realizacja Umowy Użytkowania odtwarzacza książek audio. Odbiorcą danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pani/Pana dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: dostawcy systemu bibliotecznego w celu należytej obsługi technicznej systemu MAK+ oraz innym podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę powierzenie jednakże przekazanie Pani/Pana danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Pani/Pana praw. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych obowiązków biblioteki, następnie zostaną usunięte. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli nie jest to ograniczone poprzez inne przepisy prawne. W sytuacjach gdzie przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do korzystania z usług Gminnej Biblioteki Publicznej oraz realizacji celów wymienionych powyżej. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzane dane naruszają przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

