

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Gminna Biblioteka Publiczna w Jedliczu

ogłasza nabór na stanowisko

BIBLIOTEKARZ / BIBLIOTEKARKA

Wymiar czasu pracy i warunki zatrudnienia

- Wymiar czasu pracy: **0,5 etatu**
- Rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony, od listopada 2026 r. do października 2027 r.**
- Miejsce pracy: główna siedziba biblioteki w Jedliczu oraz filie biblioteczne
- Wynagrodzenie: **2600 zł brutto**

Zakres obowiązków

- obsługa czytelników: udostępnianie zbiorów, wypożyczanie i przyjmowanie książek oraz innych materiałów bibliotecznych,
- udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i pomoc w doborze literatury,
- prowadzenie ewidencji zbiorów oraz dokumentacji bibliotecznej,
- opracowywanie, porządkowanie i konserwacja księgozbioru, w tym udział w skontrum,
- prowadzenie statystyki bibliotecznej i obsługa systemu bibliotecznego,
- organizacja i prowadzenie imprez czytelniczych, spotkań, zajęć oraz działań promujących czytelnictwo, w tym dla dzieci i młodzieży,
- promocja biblioteki i jej oferty, także w mediach społecznościowych,
- współpraca ze szkołami, przedszkolami i lokalnymi instytucjami kultury,
- praca w głównej siedzibie biblioteki oraz w filiach, zgodnie z potrzebami organizacyjnymi,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora biblioteki, związanych z działalnością placówki.

Wymagania

- wykształcenie bibliotekarskie lub wyższe,
- dobra znajomość obsługi komputera w zakresie oprogramowania MS Office,
- umiejętność pracy w zespole,
- prawo jazdy kat. B oraz własny samochód,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- obywatelstwo polskie.

Oferujemy

- pracę w przyjaznym zespole i atmosferze,
- możliwość realizacji własnych pomysłów i inicjatyw kulturalnych,

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

Wymagane dokumenty

Na etapie składania aplikacji:

- życiorys (CV) i list motywacyjny,
- klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).”

Dokumenty wymagane w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji (składane przez osobę wybraną do zatrudnienia):

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i kwalifikacje (jeśli dotyczy),
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne należy składać **do dnia 20.10.2026 r.**

- osobiście w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedliczu ul. Tokarskich 22,
- drogą elektroniczną: g.twardzik.bibl@jedlicze.pl

Dokumenty należy opatrzyć dopiskiem : **„Nabór na stanowisko bibliotekarza/ bibliotekarki”**.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Dokumenty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, będą podlegać zniszczeniu.

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedliczu

Grażyna Twardzik
Jedlicze, dnia 30.09.2026 r.