

**Regulamin wypożyczalni Gminnej Biblioteki Publicznej
im. Kaspra Wojnara w Jedliczu**

§ 1

1. Biblioteka jest instytucją kultury i działa na podstawie:
 - Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zmianami),
 - Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r., Nr 110, poz. 721 z późn. zm.)
 - Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Kaspra Wojnara w Jedliczu.
2. Regulamin wypożyczalni, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa warunki i zasady korzystania z materiałów i usług Gminnej Biblioteki Publicznej im. Kaspra Wojnara w Jedliczu wraz z filiami, zwanej dalej „**Biblioteką**”:
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
4. „**Czytelniku**” - rozumie się przez to osobę, która:
 - spełnia warunki uprawniające, zgodnie z Regulaminem Wypożyczalni do korzystania z materiałów i usług bibliotecznych,
 - zapisała się do Biblioteki,
 - zaakceptowała oraz zobowiązała się stosować ten Regulamin poprzez oświadczenie w Karcie zobowiązania Mak Plus.
5. Postanowienia Regulaminu dotyczą wszystkich Czytelników.
6. Każdy Czytelnik Biblioteki powinien zapoznać się z treścią Regulaminu i przestrzegać jego postanowień

§2

1. Zapisujący się do Biblioteki powinni: okazać dokument potwierdzający tożsamość oraz podpisać kartę zobowiązania, co jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Biblioteki. W przypadku osób, które nie ukończyły 16 lat, kartę zapisu/zobowiązania podpisuje rodzic lub opiekun.
2. W karcie zobowiązania Czytelnik podaje: nazwisko i imię, adres, numer PESEL, nr telefonu, adres e-mail
3. Biblioteka obowiązana jest do przechowywania aktualnej karty zobowiązania.
4. Czytelnik ma prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu na dalsze ich przetwarzanie. W sprawach spornych dotyczących danych osobowych przysługuje Czytelnikowi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2 Warszawa).
5. Żądanie usunięcia danych osobowych skutkuje utratą prawa do korzystania z wypożyczalni.
6. Przy elektronicznym systemie rejestracji czytelników i wypożyczeń Czytelnik otrzymuje bezpłatnie plastikową kartę biblioteczną. W przypadku zgubienia lub kradzieży karty

bibliotecznej Czytelnikowi wystawiany jest duplikat w postaci wydruku z systemu MAK PLUS. Czytelnik jest zobowiązany poinformować Bibliotekę o utracie karty. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikłe za posługiwanie się kartą biblioteczną przez osoby nieupoważnione.

7. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie danych osobowych.
8. Biblioteka corocznie uaktualnia dane Czytelnika.
9. Po upływie 3 lat od zaprzestania korzystania z Biblioteki, dane osobowe Czytelnika, który ma uregulowane zobowiązania wobec niej, zostaną usunięte z bazy czytelników, a karta zobowiązania zniszczona w niszczarce. Wyjątek stanowi sytuacja dochodzenia roszczeń.
10. Administratorem danych osobowych podanych przy zapisie jest Gminna Biblioteka Publiczna im. Kaspra Wojnara w Jedliczu, ul. Tokarskich 22, 38-460 Jedlicze. Dane osobowe przekazywane są na podstawie umowy powierzenia Instytutowi Książki z siedzibą w Krakowie oraz innym Bibliotekom pracującym w systemie MAK PLUS jeżeli Czytelnik wyrazi na to zgodę.
11. Dane osobowe mogą być przekazywane również innym instytucjom w celu realizacji roszczeń.

§ 3

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy, którzy są Czytelnikami biblioteki.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Kaucje zwrotne w wysokości 50,00 PLN pobierane są od:
 - Czytelników spoza powiatu krośnieńskiego,
 - przy wypożyczaniu szczególnie cennych książek
5. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucję, powinien poinformować Bibliotekę o swoim zamiarze co najmniej na 3 dni przed terminem wycofania.
4. Odbiór kaucji następuje po okazaniu dowodu wpłaty.
5. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z Wypożyczalni nie odebrana kaucja jest wpłacana na dochody Gminnej Biblioteki Publicznej im. Kaspra Wojnara w Jedliczu.

§ 4

1. W czasie, gdy w domu Czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.
2. Czytelnik przychodząc do wypożyczalni zostawia teczkę lub torbę w miejscu do tego wyznaczonym.
3. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Czytelnika.
4. W wypożyczalni obowiązuje zakaz spożywania posiłków.
5. Na terenie Biblioteki zabronione jest zachowanie uciążliwe dla innych Czytelników oraz zakłócające świadczenie usług bibliotecznych, m.in. prowadzenie głośnych rozmów, głośne nastawianie odtwarzaczy osobistych oraz korzystanie z telefonów komórkowych. Bibliotekarz ma prawo wyprosić Czytelnika nie przestrzegającego tych zasad.

§ 5

1. Wypożyczać można jednocześnie 10 woluminów, w każdej placówce bibliotecznej na terenie Gminy Jedlicze. Dopuszcza się możliwość czasowego zwiększenia limitu w szczególnych okolicznościach za zgodą bibliotekarza.

2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni. Po tym terminie następuje blokada wypożyczania. Po 2 miesiącach rozpoczyna się wysyłanie upomnień.
3. Za wysłane upomnienia Biblioteka pobiera opłatę w wysokości poniesionych kosztów.
4. Na prośbę Czytelnika Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych Czytelników.
5. Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust. 2, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
6. Osoby, które udostępniły Bibliotece swój adres e-mailowy otrzymują informacje o zbliżającym się terminie zwrotu książek, a także upomnienia drogą elektroniczną lub telefonicznie.
7. Na prośbę czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
8. Książki zarezerwowane Czytelnik powinien odebrać w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o ich dostępie.
9. W razie braku książki, czytelnik może otrzymać informację, w której z najbliższych Bibliotek może znajdować się poszukiwana przez niego książka.
- na prośbę Czytelników Biblioteka sprowadza w miarę możliwości książki z innych filii Biblioteki z terenu gminy.
10. Wybrane książki Czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza. Jemu też zwraca wypożyczone książki.
11. Bibliotekarz na prośbę Czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

§ 6

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada Czytelnik.
3. Za zagubioną książkę czytelnik może za zgodą bibliotekarza, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej - inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną dla Biblioteki.
4. Jeżeli Czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez bibliotekarza odmawia zwrotu książki, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
5. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Burmistrza Gminy w Jedliczu.