

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z CZYTELNI ORAZ STANOWISK KOMPUTEROWYCH  
W GMINNEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ IM. KASPRA WOJNARA  
W JEDLICZU**

**§ 1. Zasady ogólne**

1. Regulamin określa warunki i zasady korzystania ze zbiorów księgozbioru podręcznego oraz stanowisk komputerowych
2. Użytkownik – osoba zapisana do Biblioteki (Czytelnik) lub inna osoba wyrażająca chęć skorzystania z księgozbioru podręcznego lub stanowisk komputerowych
3. Postanowienia Regulaminu dotyczą wszystkich Użytkowników korzystających ze zbiorów i usług Biblioteki.

**§ 2. Prawa i obowiązki Użytkownika**

1. Prawo korzystania przez Użytkowników ze zbiorów z księgozbioru podręcznego oraz ze stanowisk komputerowych przysługuje każdemu Użytkownikowi na zasadach określonych niniejszym Regulaminem
2. Każdy Użytkownik ma obowiązek zapoznać się z treścią Regulaminu i przestrzegać jego postanowień.

**§ 3. Zasady korzystania z Czytelni**

1. W Czytelni korzystać można ze zbiorów z księgozbioru podręcznego.
2. Zbiory z księgozbioru podręcznego udostępnia w Czytelni dyżurujący bibliotekarz
3. Użytkownik może prosić o zarezerwowanie pozycji danego zbioru z księgozbioru podręcznego, z której chwilowo korzysta inny Użytkownik.
4. Zbiorów z księgozbioru podręcznego nie wolno wynosić z Czytelni bez zezwolenia dyżurującego bibliotekarza.
5. Przed opuszczeniem Czytelni, Użytkownik zobowiązany jest do zwrotu wszystkich użyczonych zbiorów z księgozbioru podręcznego
6. Zbiory z księgozbioru podręcznego można wypożyczyć na zewnątrz tylko za zgodą dyżurującego bibliotekarza, na weekendy i dni wolne od pracy Biblioteki. Takie zbiory będą wypożyczane w czasie bezpośrednio poprzedzającym zamknięcie Biblioteki. Jeżeli użytkownik zwleka z ich zwrotem lub uiszczeniem należnych opłat Biblioteka wstrzymuje możliwość korzystania z usług bibliotecznych oraz może dochodzić swoich roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Bibliotekarze pomagają w korzystaniu ze zautomatyzowanego warsztatu informacyjnego Biblioteki oraz informują Użytkowników jak korzystać z innych automatycznych katalogów bibliotecznych prezentowanych w Internecie

8. Na kopiowanie fragmentów niektórych zbiorów (schematów, rysunków, planów, map i innych materiałów) Użytkownik powinien uzyskać zgodę dyżurującego bibliotekarza.
9. Dozwolone jest nieinwazyjne filmowanie i fotografowanie (np. aparatem cyfrowym) fragmentów Zbiorów z księgozbioru podręcznego w zakresie dozwolonego użytku, przewidzianego obowiązującym przepisami prawa.

#### **§ 4. Zasady korzystania ze stanowisk komputerowych**

1. Stanowiska komputerowe służą przede wszystkim do poszukiwania informacji i materiałów niezbędnych w zdobywaniu wiedzy, podnoszeniu kwalifikacji i samokształceniu. Korzystanie z komputerów w celach informacyjnych i edukacyjnych traktowane jest priorytetowo. Można korzystać z gier oraz innych programów służących zabawie, po uzyskaniu zgody dyżurującego bibliotekarza.
2. Na stanowiskach komputerowych Użytkownicy mogą korzystać wyłącznie z programów i baz zainstalowanych na tych komputerach, ze zbiorów bibliotecznych na dyskach optycznych oraz z Internetu.
3. Z edytorów tekstów zainstalowanych na bibliotecznych komputerach można korzystać do redagowania krótkich tekstów. Teksty takie użytkownicy powinni zapisywać na własne nośniki. Nie należy pozostawiać żadnych własnych plików na dysku lokalnym komputera. W przypadku pozostawienia własnych plików Użytkownika na dysku twardym komputera biblioteka nie ponosi za nie odpowiedzialności.
4. Przed skorzystaniem ze sprzętu komputerowego użytkownik zobowiązany jest zwrócić uwagę na ich stan oraz zgłosić bibliotekarzowi wszelkie uszkodzenia
5. Zabronione jest:
  - Instalowanie oraz korzystanie z programów i filmów pochodzących spoza Biblioteki, w tym pobranych z Internetu nielegalnych programów i plików,
  - Uruchamianie na komputerach programów do prowadzenia konwersacji internetowych, jak i programów typu P2P,
  - Konfigurowanie przyjętych ustawień programowych i sprzętowych komputerów oraz dokonywanie prób łamania istniejących zabezpieczeń systemowych,
  - Kopiowanie na prywatne nośniki programów znajdujących się w posiadaniu Biblioteki
  - Otwieranie w Bibliotece stron internetowych propagujących przemoc, nawołujących do dyskryminacji rasowej, etnicznej lub kulturowej, zawierających elementy pornograficzne, związanych ze sprzedażą środków odurzających lub psychoaktywnych oraz innych treści zabronionych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa
  - Wykonywanie przy pomocy stanowisk komputerowych czynności naruszających prawa autorskie twórców oraz dystrybutorów oprogramowania danych,
  - Przesyłanie i udostępnianie treści mogących w jakiś sposób naruszać czyjeś prawa osobiste, rozsyłać treści o charakterze reklamowym oraz rozpowszechniać wirusy komputerowe,
  - Pobieranie z Internetu lub otwieranie dużych programów i plików, których działanie obciąża sieć internetową i zakłóca funkcjonowanie innych programów, urządzeń i sieci w Bibliotece,
  - Wykorzystywanie komputerów w celach zarobkowych.

6. Bibliotekarze mają prawo kontrolować pracę Użytkowników i w razie konieczności natychmiast przerwać sesję, w sytuacji gdy Użytkownik wykonuje czynności zabronione niepożądane
7. W przypadku oczekiwania na dostęp do komputera przez kolejnych Użytkowników, Użytkownik zajmujący stanowisko musi go zwolnić po 30 minutach korzystania.
8. Użytkownik może korzystać ze stanowiska komputerowego maksymalnie przez 1 godz. Jeżeli stanowiska są wolne istnieje możliwość przedłużenia pracy za zgodą Bibliotekarza
9. Pracę na bibliotecznych stanowiskach komputerowych należy kończyć 10 minut przed zamknięciem Biblioteki.

### **§ 5 Przepisy końcowe**

1. Użytkownik nie stosujący się do postanowień niniejszego Regulaminu może być decyzją Dyrektora GBP w Jedliczu pozbawiony prawa korzystania z czytelni oraz stanowisk komputerowych
3. Zmiany w Regulaminie sygnalizowane są poprzez wywieszenie ich w widocznym miejscu w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej im. Kaspra Wojnara W Jedliczu